

## การจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุน

งานวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นิยาม “คณาจารย์” ว่าเป็นบุคลากรที่มีหน้าที่หลักในการสอนและการวิจัยในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งบทบาทหน้าที่ด้านการวิจัยจึงเป็นภาระหน้าที่หลักที่ผู้สอนในมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ โดยขั้นตอนแรกสุดของการทำงานวิจัย คือ ต้องเขียน โครงร่างงานวิจัย (Research proposal) เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงขอบเขต ขั้นตอน และรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนของการทำงานวิจัยแล้ว ยังใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณสำหรับทำงานวิจัย เพื่อให้ผู้พิจารณาอนุมัติเชื่อว่า การวิจัยที่จะทำมีระเบียบวิธีการวิจัยที่ดี มีความเป็นไปได้ในการทำใหสำเร็จ และมีประโยชน์สมควรได้รับการอนุมัติให้ทำการวิจัยได้

ดังนั้นงานวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ จึงได้ทำการ จัดการความรู้ เกี่ยวกับ “การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุน” ด้วยการระดมแนวคิดและประสบการณ์จากนักวิจัยที่เป็นกลุ่มผู้ให้ความรู้ที่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายในและภายนอกสูงสุดของสถาบันการพลศึกษา งานวิจัยเชื่อว่าการจัดการความรู้ครั้งนี้จะทำให้ได้ เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากแหล่งทุน จากนั้นถ่ายทอดไปยังกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

### การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย(Proposal)

การเขียนโครงการวิจัย ต้องทำตามรูปแบบของแหล่งทุนสนับสนุน งานวิจัยทุกประการ โดยรูปแบบจะขึ้นอยู่กับแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยเป็นผู้กำหนด แต่จะมีรูปแบบและหัวข้อที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้

4.1 ชื่อโครงการวิจัย ตั้งชื่อโครงการวิจัยที่น่าสนใจ ทันทต่อเหตุการณ์ เป็นเรื่องที่วิจัยได้ และ ควรแก้การค้นหาคำตอบ โดยมีการสื่อด้วยคำสำคัญ ตั้งตามประเด็นปัญหา เรื่องราวที่ต้องการศึกษาเพื่อค้นหาคำตอบ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา และต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ หรือแหล่งทุนสนับสนุน งานวิจัย

4.2 คณะนักวิจัย ควรมีประวัติโดยย่อ (profile) ของการทำงานที่สอดคล้องกับเรื่องที่ทำวิจัย โดยรายละเอียดมักปรากฏแนบท้ายของโครงร่างงานวิจัย

4.3 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัยอาจมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุน ถ้าต้องมีก็จะคล้ายกับคณะนักวิจัยแต่อาจมีประวัติโดยย่อที่ดีกว่า

4.4 ความสำคัญและที่มาของการวิจัย อธิบายความจำเป็น และคุณค่าที่จะได้รับอย่างมีเหตุผล อาจมาจาก ทฤษฎีหรือแนวคิดทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ในบางแหล่งทุนสนับสนุน งานวิจัย อาจต้องมีผลงานวิจัยเบื้องต้นของผู้ขอทุนที่สอดคล้องกับเรื่องที่ทำมา ประกอบในการเขียน เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มและความเป็นไปได้ที่จะทำงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ได้สำเร็จ

4.5 ปัญหาวิจัย อธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจนของสภาพการณ์ของปัญหา แยก เป็นอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ว่าที่ผ่านมีการแก้ปัญหาอย่างไร ในปัจจุบันสภาพ ของปัญหาเป็นอย่างไร ถ้าไม่หาทางแก้ปัญหาจะเกิดผลเสียอย่างไรในอนาคต

4.6 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย บอกถึงความต้องการในค้นหาคำตอบ เขียนให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ เจาะจง สมเหตุสมผล และเขียนเป็นประโยคบอกเล่า อาจเขียนเป็นวัตถุประสงค์ หลักแล้วตามด้วย วัตถุประสงค์ย่อยตามลำดับเหตุการณ์ของการวิจัย

4.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย สามารถเขียนเป็นข้อ ๆ ได้ ทั้งนี้ ไม่ควรเขียนเพื่อรู้ เพื่อทราบ เพื่อได้ ผลการวิจัยหรือเขียนล้อกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย พยายามแสดงให้เห็น ถึงความคุ้มค่า ของโครงการ การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิง สังคมอย่างไร อาจนำไปสู่การจดทรัพย์สิน ทางปัญญา การตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และระบุว่าใครบ้างที่ได้ประโยชน์ ให้ ชัดเจน แต่ไม่ใช่บอกว่าได้รายงานวิจัยหรือได้พัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

4.8 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง

4.8.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยในแต่ละข้อที่ ระบุไว้ตามลำดับ และที่สำคัญอย่าเขียนยาวในแต่ละอ้างอิงควรสรุปสั้นๆเลือก ประเด็นที่นำมาใช้จริงๆ อาจเป็น งานวิจัยที่เกี่ยวข้องใหม่ภายใน 5-10 ปี 6

4.8.2 เอกสารอ้างอิง เป็นส่วนที่แสดงถึงการค้นคว้าศึกษาอ้างอิงข้อมูลจากแหล่ง สารสนเทศ ต่าง ๆ ที่นำมาเป็นข้อมูลความรู้ประกอบการเขียนโครงร่างงานวิจัย ดังนั้น การเขียนเอกสารอ้างอิง จึงต้องมี ระบบ และระเบียบแบบแผน เพื่อบอกถึง แหล่งที่มาของข้อความเนื้อหาที่อ้างอิง ผู้อ่านสามารถติดตามค้นหา ถึงแหล่ง สารสนเทศที่อ้างอิงมาได้ รวมถึงการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ของเจ้าของผลงาน ที่อ้างอิงถึง และ ต้องมีจำนวนเอกสารอ้างอิงเท่ากับที่อ้างอิงไว้ในโครงร่างงานวิจัย (ไม่ขาดไม่เกิน) ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ มี ความสม่ำเสมอของการเขียนที่ ถูกต้อง

4.9 ระเบียบวิธีวิจัย ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยในแต่ละข้อที่ระบุไว้ ตามลำดับ แล้วอธิบายขั้นตอนการวิจัยอย่างชัดเจน เหมาะสม และครบถ้วนในแต่ ละวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย เพื่อน ไปสู่การค้นหาคำตอบและการแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นอย่างไรบ้าง มีการดำเนินกิจกรรมอะไร อย่างไร เมื่อไร และสามารถทำออกมาเป็นผลงานก็จะดีมาก

4.10 ขอบเขตของการวิจัย เป็นการกำหนดว่าในการวิจัยครั้งนี้ ครอบคลุมประชากรและกลุ่ม ตัวอย่าง ตัวแปรในการวิจัย สถานที่ดำเนินการวิจัย และระยะเวลาในการวิจัย ผู้วิจัยอาจเขียนโดยแยกเป็นด้าน ๆ เช่น ขอบเขตด้านเนื้อหา ขอบเขตด้าน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ขอบเขตด้านพื้นที่ และขอบเขตด้านระยะเวลา

4.11 งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ ต้องแยกตามหมวดให้ชัดเจน ได้แก่ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่า ใช้สอย หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ต้องศึกษา ระเบียบการเบิกจ่าย จากแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยให้ดี ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต้องสอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย ระบุให้ ชัดเจน ว่าแต่ละรายการในหมวดต่าง ๆ นำไปใช้ตรงไหนเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ใน การพิจารณาจากคณะกรรมการเขาจะ ดูที่ความจำเป็นในการใช้ในงานจากระเบียบวิธีวิจัย