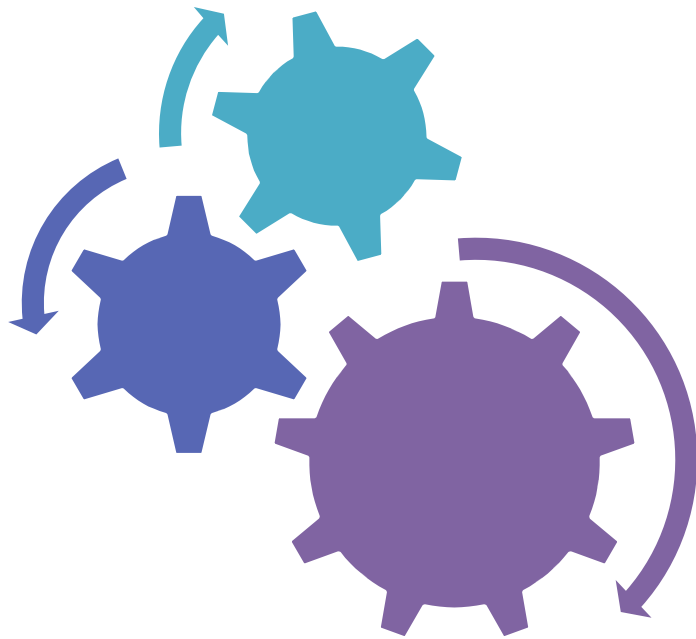




แผนการบริหารและการพัฒนา
คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน
(ช่างงานวิชาการ)
ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2556-2559)



ฝ่ายวิชาการ
สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

คำนำ

ทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานีสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถย่อมทำให้สถาบันฯ มีการพัฒนาขึ้นและมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานีเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ประกาศพันธกิจในการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม การศึกษาวิจัย และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษและบกพร่องทางร่างกาย รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย การบรรลุพันธกิจต่างๆ ข้างต้นต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพสูง สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายวิชาการจึงได้กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรให้แต่ละคณะฯ ได้ นำไปดำเนินการต่อไป

ฝ่ายวิชาการ
สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

สารบัญ

	หน้า
นโยบายการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
แนวทางการดำเนินงาน.....	3
แผนการบริหารและการพัฒนา.....	4
เป้าหมายการดำเนินงาน 4 ปี (พ.ศ.2556-2559)	5
แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน.....	6
ภาคผนวก.....	10
ก คณะกรรมการดำเนินงาน.....	11
ข โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ.....	12
ค (ร่าง)แผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคณาจารย์ บุคลากรสาย สนับสนุน และนักศึกษา	15
ง บันทึกติดตามการดำเนินงาน	18

นโยบายการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน

ให้ทุกคณะฯ มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- ส่งเสริมให้มีการอบรมและพัฒนาให้มีการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม เพื่อให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะทางด้านวิชาชีพ
- สร้างเครือข่ายการพัฒนาระหว่างคณะ เพื่อให้มีการดำเนินงานไปพร้อมกันไม่ให้มีข้อแตกต่างของระดับการปฏิบัติ และมีการปฏิบัติอย่างทั่วถึง
- การจัดทำกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาคณาจารย์ให้ครอบคลุมด้านต่างๆ ต่อไปนี้
 - การปฐมนิเทศ (กรณีมีอาจารย์ใหม่)
 - ด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
 - ด้านหลักสูตร
 - ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ด้านการวัดและประเมินผล
 - ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ด้านภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน
- การจัดทำกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้
 - การปฐมนิเทศงานในหน้าที่ (กรณีมีเจ้าหน้าที่คนใหม่)
 - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนางานในหน้าที่
 - งานสารบรรณ
 - ด้านภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานีให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่สำคัญ และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน
2. เพื่อให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามที่สถาบันฯ มุ่งหวังและมีทัศนคติที่ดีต่องานในหน้าที่
3. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของทุกภาคส่วนในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางในการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพของผู้ที่มีหน้าที่นำนโยบายไปปฏิบัตินั้น สามารถส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาได้หลายแนวทาง เช่น การสอนงาน (Coaching), ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring), การไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Attachment Working), การสับเปลี่ยน หมุนเวียนงาน (Job Rotation), การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management), การจัดอบรมในองค์กร (In-house Training) หรือการส่งไปอบรม ณ หน่วยงานภายนอกที่จัดอบรมในเรื่องนั้นโดยเฉพาะ (Public Training) โดยการพัฒนานี้ควรเป็นหน้าที่ของส่วนงาน ที่จะจัดหรือเปิดโอกาสให้มีการพัฒนาตามรูปแบบต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น

ขณะเดียวกัน การพัฒนาด้านอื่นๆ เช่น การพัฒนาการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ทีมงาน) เพื่อให้เกิดการทำงานแบบ มีส่วนร่วม การพัฒนาด้านเจตคติ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ตลอดจนเกิดประสิทธิภาพของงานที่ปฏิบัติได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผู้ที่เกี่ยวข้องควรเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

เนื่องจากบางคณะฯ มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณ ฝ่ายวิชาการจึงรับผิดชอบที่จะดำเนินการเองในภาพรวม ได้แก่

1. ด้านการพัฒนาผลงานวิชาการ
2. ด้านภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน

แผนการบริหารและการพัฒนา

1. แผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ ประกอบด้วย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.1 กิจกรรม/โครงการอบรม อาจารย์ใหม่	อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการ อบรมให้ความรู้	รองคณบดี/ วิชาการคณะฯ	วันแรกที่มา รายงานตัวที่ สถาบันฯ
1.2 กิจกรรม/โครงการด้านการ พัฒนาผลงานทางวิชาการ	อาจารย์ที่เข้าเกณฑ์หรือมีคุณสมบัติ ต้องเข้ารับการอบรมการพัฒนา ผลงานวิชาการทุกคน	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ	ม.ค.-รับสมัคร
1.3 กิจกรรม/โครงการด้าน หลักสูตร	อาจารย์ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม การจัดทำ มคอ.3 - 6	ประธาน หลักสูตร	เม.ย.-พ.ค.
1.4 กิจกรรม/โครงการด้านการ จัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	คณาจารย์ทุกคนต้องได้รับการ พัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	รองคณบดี/ วิชาการคณะฯ	ตลอดปี การศึกษา
1.5 กิจกรรม/โครงการด้านการ วัดและประเมินผล	คณาจารย์ทุกคนต้องได้รับการ พัฒนาด้านการวัดและประเมินผล อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	รองคณบดี/ วิชาการคณะฯ	ตลอดปี การศึกษา
1.6 กิจกรรม/โครงการด้าน นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	คณาจารย์ทุกคนต้องได้รับการ พัฒนาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาอย่างน้อยภาค การศึกษาละ 1 ครั้ง	รองคณบดี/ วิชาการคณะฯ/ หัวหน้างาน ICT	ตลอดปี การศึกษา
1.7 กิจกรรม/โครงการเพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการทำงาน	คณาจารย์ทุกคนต้องได้รับการ พัฒนาด้านภาษาอังกฤษอย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	ผช.ฝ่าย วิชาการ/รอง คณบดี	ห้วงปิดภาคเรียน/ เทอมปลาย

2. แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2.1 การปฐมนิเทศงานในหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่	เจ้าหน้าที่คนใหม่ทุกคนต้องได้รับ การอบรมให้ความรู้ก่อนการเข้า ทำงาน	ผช.ฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้า สนง.รอง อธิการบดี/รอง คณบดี/วิชาการ คณะฯ	วันแรกที่มีการ ทำสัญญาการ ทำงาน
2.2 กิจกรรม/โครงการการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนา งานในหน้าที่	บุคลากรสายสนับสนุนต้องได้รับ การพัฒนาการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนางานใน หน้าที่อย่างน้อย 1 โปรแกรม/ภาค เรียน	รองคณบดี/ วิชาการคณะฯ	ตลอดปี การศึกษา
2.3 กิจกรรม/โครงการด้านงานสาร บรรณ	บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้ารับ การพัฒนาด้านงานสารบรรณ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	หัวหน้า สนง.รอง อธิการบดี	ห้วงวันหยุด ภาคปลาย
2.4 กิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการ ทำงาน	บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนต้อง ได้รับการพัฒนาด้าน ภาษาอังกฤษอย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 ครั้ง	ผช.ฝ่ายวิชาการ/ รองคณบดี	ห้วงปิดภาค เรียน/เทอม ปลาย

เป้าหมายการดำเนินงาน 4 ปี (พ.ศ.2556-2559)

1. แผนงานพัฒนาอาจารย์	เป้าหมาย ปี 2556	เป้าหมาย ปี 2557	เป้าหมาย ปี 2558	เป้าหมาย ปี 2559
1.1 กิจกรรม/โครงการอบรมอาจารย์ใหม่	อาจารย์ใหม่ทุกคน	อาจารย์ใหม่ทุกคน	อาจารย์ใหม่ทุกคน	อาจารย์ใหม่ทุกคน
1.2 กิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ	อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ เข้าเกณฑ์ทุกคน	อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ เข้าเกณฑ์ทุกคน	อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ เข้าเกณฑ์ทุกคน	อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ เข้าเกณฑ์ทุกคน
1.3 กิจกรรม/โครงการด้านหลักสูตร	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน
1.4 กิจกรรม/โครงการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน
1.5 กิจกรรม/โครงการด้านการวัดและประเมินผล	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน
1.6 กิจกรรม/โครงการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา
1.7 กิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา
2. แผนงานพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	2556	2557	2558	2559
2.1 การปฐมนิเทศงานในหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่	เจ้าหน้าที่ใหม่ทุกคน	เจ้าหน้าที่ใหม่ทุกคน	เจ้าหน้าที่ใหม่ทุกคน	เจ้าหน้าที่ใหม่ทุกคน
2.2 กิจกรรม/โครงการการใช้โปรแกรม	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน

คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนางานในหน้าที่				
2.3 กิจกรรม/โครงการด้านงานสารบรรณ	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน	1 คน/1 ครั้ง/1 ภาคเรียน
2.4 กิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา	1 คน/1 ครั้ง/1 ปี การศึกษา

• แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน

1. ฝ่ายวิชาการ จะดำเนินการติดตามผลภาคเรียนละ 1 ครั้ง ผ่านวิชาการแต่ละคณะฯ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ นี้ และจะได้นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป
2. หลังสิ้นสุดปีการศึกษา จัดให้มีการประชุมจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยอาศัยผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง

(ตัวอย่าง) แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน(ฝ่ายงานวิชาการ

คณะ.....

กิจกรรม/โครงการ สำหรับคณาจารย์	แนวทางการ พัฒนา	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
1.1 กิจกรรม/โครงการ อบรมอาจารย์ใหม่	(✓) จัดอบรม () ส่งไปอบรม ()	กิจกรรมการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และพนักงานจ้างเหมาบริการ ใหม่ 28 ธันวาคม 2556 ณ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี	33 คน	ผศ.ภควรรณ อ่อนคำ นางวิยะดา วรรณพันธ์
1.2 กิจกรรม/โครงการ ด้านการพัฒนาผลงาน ทางวิชาการ	(✓) จัดอบรม	-โครงการอบรมการพัฒนาผลงานทางวิชาการโดยวิทยากร ภายนอกของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสถาบัน การพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี 20-21 มกราคม 2557	24 คน	นางวิยะดา วรรณพันธ์
	(✓) ส่งไปอบรม ()	-โครงการอบรมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ (กรณีพิเศษ) ของ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สถาบันการพลศึกษา 4-6 เมษายน 2557 ณ นนทบุรีพาเลซ	1.นางธนวรรณ ชุ่มแวงวาปี 2.นางจริยาวัฒน์ ปลัดบาง 3.นายสมบัติ ทองณรงค์	สพล.
1.3 กิจกรรม/โครงการ ด้านหลักสูตร (มคอ.)	() จัดอบรม (✓) ส่งไปอบรม ()	-ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชาตาม มคอ.5 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป สถาบันการพลศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2442	1.รศ.ศศิธร นีรันทรานนท์ 2.นายชนะ ฤทธิธรรม 3.พ.อ.ท.พิทยา สันตะวงศ์	สพล.

กิจกรรม/โครงการ สำหรับคณาจารย์	แนวทางการ พัฒนา	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
1.4 กิจกรรม/โครงการ ด้านการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	<input type="checkbox"/> จัดอบรม	-ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการบูรณาการการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป -ประชุมเชิงปฏิบัติการคณาจารย์ผู้สอนศิลปะมวทยไทย -ประชุมวิชาการเรื่อง การพัฒนาห้องสมุดในยุคสังคมก้มหน้า	1	ดร.จิราวรรณ พาชอบ
	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งไปอบรม			
	<input type="checkbox"/>			
1.5 กิจกรรม/โครงการ ด้านการวัดผลและ ประเมินผล	<input checked="" type="checkbox"/> จัดอบรม <input type="checkbox"/> ส่งไปอบรม <input type="checkbox"/>	-โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวัดผลและประเมินผล	39	นางวิยะดา วรรณพันธ์
1.6 กิจกรรม/โครงการ ด้านนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการ ศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> จัดอบรม <input type="checkbox"/> ส่งไปอบรม <input type="checkbox"/>	-โครงการสัปดาห์วิชาการ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี	39	นางวิยะดา วรรณพันธ์
1.7 กิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับ การทำงาน	<input type="checkbox"/> จัดอบรม <input checked="" type="checkbox"/> ส่งไปอบรม <input type="checkbox"/>			

กิจกรรม/โครงการ สำหรับบุคลากรสาย สนับสนุน	แนวทางการ พัฒนา	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
2.1 กิจกรรม/โครงการ อบรมเจ้าหน้าที่ใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> จัดอบรม <input type="checkbox"/> ส่งไปอบรม <input type="checkbox"/>	กิจกรรมการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และพนักงานจ้างเหมาบริการ ใหม่ 28 ธันวาคม 2556 ณ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี	33 คน	ผศ.ภควรรณ อ่อนคำ นางวิยะดา วรรณพันธ์
2.2 กิจกรรม/โครงการ การใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนา งานในหน้าที่	<input type="checkbox"/> จัดอบรม <input checked="" type="checkbox"/> ส่งไปอบรม <input type="checkbox"/>	-โครงการอบรมการใช้โปรแกรม photoshop	1.นางภุษณิศา สีวิมลพร	
2.3 กิจกรรม/โครงการ ด้านงานสารบรรณ	<input checked="" type="checkbox"/> จัดอบรม <input type="checkbox"/> ส่งไปอบรม <input type="checkbox"/>	-โครงการอบรมงานด้านงานสารบรรณสำหรับบุคลากรสาย สนับสนุน สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี 16 มีนาคม 2557	24 คน	นางวิยะดา วรรณพันธ์
2.4 กิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับ การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> จัดอบรม <input type="checkbox"/> ส่งไปอบรม <input type="checkbox"/>	-โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน มิถุนายน 2557	24 คน	นางวิยะดา วรรณพันธ์



ภาคผนวก

➤ ภาคผนวก ก คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

รศ.ดร.บัณฑิต หาญธงชัย	ประธานกรรมการ
รศ.ดร.วณิช นิรันตรานนท์	รองประธานกรรมการ
รศ.ศศิธร นิรันตรานนท์	กรรมการ
ผศ.วีระพันธ์ กาทววงษ์	กรรมการ
ผศ.วาสนา เหล่าสูงเนิน	กรรมการ
ผศ.ภควรรณ อ่อนคำ	กรรมการ
นายนพดล ปัญญาจักร	กรรมการ
พ.อ.ท.พิทยา สันตะวงศ์	กรรมการ
ดร.จิราวรรณ พาชอบ	กรรมการ
นางวิยะดา วรรณพันธ์	กรรมการและ เลขานุการ

➤ ภาคผนวก ข โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ

ชื่อโครงการ การพัฒนาผลงานทางวิชาการของข้าราชการครู และคณาจารย์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

ประเภทโครงการ โครงการตามนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผลงานทางวิชาการ จัดว่าเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งของข้าราชการครูและคณาจารย์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานีในฐานะเป็นอาจารย์ระดับอุดมศึกษา เนื่องจากการพัฒนาผลงานทางวิชาการจะต้องอาศัยการศึกษาค้นคว้าการวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาเป็นเนื้อหาสาระในการจัดทำกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา นอกจากนี้ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ยังเป็นที่ที่แสดงถึงศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาการของสถาบันการพลศึกษาอีกด้วย และในปัจจุบันสถาบันการพลศึกษายังมีบุคลากรในตำแหน่งวิชาการไม่มากนัก สมควรที่จะส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ที่ได้ดำเนินการอบรมพัฒนาไปแล้วเมื่อเดือนมีนาคม 2556

จากเหตุและความจำเป็นดังกล่าว ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดการประชุมสัมมนาการพัฒนาผลงานทางวิชาการในครั้งนี้นี้ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการครูและคณาจารย์ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานีได้รับความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบที่ว่าด้วยการปรับตำแหน่งทางวิชาการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่อำนาจในในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งทราบแนวทางการเขียนผลงานวิชาการเสนอประกอบการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับการพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการ ซึ่งจะนำไปใช้ในการเรียนการสอนและการขอตำแหน่งทางวิชาการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการจำนวน 24 คน

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.3 รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
- 4.4 ประชุมครั้งที่ 1 พุธที่ 8 มกราคม 2557 เพื่อแจ้งนโยบาย และกำหนดปฏิทินการทำงาน
- 4.5 ประชุมรับการอบรมจากวิทยากรภายนอก
- 4.6 จัดประชุมตามปฏิทินการทำงาน
- 4.7 สรุปและรายงานผลโครงการ

5. สถานที่ดำเนินการ

- ทุกวันพุธ เวลา 15.00 น. ห้องประชุมพลบดี 2 ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ
- อบรมโดยวิทยากรภายนอก 20-21 มกราคม 2557

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 และ ภาคต้น ปีการศึกษา 2557

7. งบประมาณ

เบิกจากเงินงบประมาณ ฝ่ายวิชาการ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี จำนวน 30,000 บาท

8. การประเมินผล

- 8.1 ใช้แบบสอบถาม
- 8.2 สังเกตการณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้สมัครเข้ารับการอบรม มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาผลงานทางวิชาการของตนเอง
- 9.2 ภายใน 1 ปี ผู้สมัครเข้ารับการอบรมยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง ผศ. รศ. ได้อย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 9.3 เกิดชุมชนการเรียนรู้การพัฒนาผลงานทางวิชาการ

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวิยะดา วรรณพันธ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

11. ผู้อนุมัติโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต หาญธงชัย)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตอุดรธานี

กำหนดการจัดโครงการอบรมการพัฒนาผลงานทางวิชาการโดยวิทยากรภายนอก
ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

20-21 มกราคม 2557

ณ ห้องประชุมพระพลบดี 2 สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

วิทยากร : นายไพศาล สังข์น้ำ

วันที่ 20 มกราคม 2557

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 - 09.30 น. | กล่าวเปิดโดยรองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตอุดรธานี |
| 09.30 - 12.00 น. | -นโยบายของสถาบันการพลศึกษา
-วิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ./
รศ. โดยวิทยากร |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 16.30 น. | -สัมมนา สภาพปัญหา และความต้องการความช่วยเหลือจากทางสถาบันฯ
ในการเขียนผลงานทางวิชาการ |

วันที่ 21 มกราคม 2557

- | | |
|------------------|--|
| 09.00 - 12.00 น. | วิธีการพัฒนาผลงานทางวิชาการให้ประสบผลสำเร็จ โดยวิทยากร |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 16.30 น. | -ติดตามความคืบหน้าในการเขียนผลงานของสมาชิก
-พิธีปิด โดยรองอธิการบดี |

➤ **ภาคผนวก ค (ร่าง) แผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
ของคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา สถาบันการ
พลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี**

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษในฐานะ
ภาษากลางของประชาคมอาเซียน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาที่ต้องแข่งขันได้หลังการเปิด
ของประชาคมในปี พ.ศ. 2558 นี้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของ
นักศึกษา โดยได้ตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์
เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้แต่ละคณะเลือกนำไปใช้ตามความเหมาะสม

แผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน

มีกลยุทธ์เร่งด่วนสำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคณาจารย์ ดังนี้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	โครงการอบรมการสอดแทรก ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน	ฝ่ายวิชาการ	มิ.ย.57

แผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

แผนกลยุทธ์ดังกล่าว มีระยะเวลา 3 ปี เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ถึง 2559 โดยกำหนดให้มีแนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษ ใน 4 ด้าน คือ 1) ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน 2) ด้านกิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษ 3) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางภาษา และ 4) ด้านการขับเคลื่อนแผน ทั้งนี้ กลยุทธ์เพื่อสนองแนวทางดังกล่าวในหลายด้าน มีดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.1 การสอดแทรกสื่อการสอนภาษาอังกฤษในรายวิชาที่สอนโดยใช้ภาษาไทย	ผู้สอนกำหนดคำศัพท์พื้นฐาน 50 คนในกำหนดการสอน/รายวิชา	อ.ผู้สอนทุกคน	
1.2 การใช้ภาษาอังกฤษอย่างน้อย 50% ในการสอนบางรายวิชาในหลักสูตร	มีการเปิดเรียนวิชาภาษาอังกฤษหรือการใช้ภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 วิชา/ภาคการเรียน	รองคณบดี/ อ.ผู้สอนทุกคน	
1.3 ร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ	มีการจัดค่ายภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	อ.ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ	
1.4 จัดตั้งเครือข่ายวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 เรื่อง/ปีการศึกษา	ฝ่ายวิจัย/ วิชาการ	
1.5 กำหนดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา	นักศึกษา ปี 1 ทุกคนมีการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษและมีการสอบอีกครั้งเมื่อวันปัจฉิมนิเทศ	ฝ่ายวิชาการ/ อ.ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ	

2. ด้านกิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2.1 การเข้าร่วมกิจกรรมด้านภาษาอังกฤษ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรในลักษณะบังคับ เลือกร	นักศึกษาผ่านการอบรมการสอน พลศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ	อ.ผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษ	
2.2 จัดกิจกรรมแข่งขันเพื่อสร้างเสริมและ ยกกระดับทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง	จัดกิจกรรมแข่งขันโรงเรียนเพลง เป็นภาษาอังกฤษ	อ.ผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษ	

3. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางภาษา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.1 เพิ่มสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทาง ภาษาอังกฤษ	-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เป็น ภาษาอังกฤษ -จัดหาหนังสือ วารสาร ภาษาอังกฤษ	รองคณบดี	
3.2 เพิ่มอาจารย์ชาวต่างชาติที่ใช้ ภาษาอังกฤษสื่อสาร	มีอาจารย์ชาวต่างชาติประจำ คณะอย่างน้อย 1 คน	กลุ่มวิชา ศึกษาทั่วไป	

4. ด้านการขับเคลื่อนแผน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4.1 มีการจัดตั้งเครือข่ายการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์และนักศึกษา	เครือข่ายการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับอาจารย์และนักศึกษาทาง social media 1 ช่องทาง	อ.ผู้สอน ภาษาอังกฤษ ทุกคน	

➤ ภาคผนวก ง บันทึกติดตามการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 . .

ที่ กก.0520.01/

วันที่

เรื่อง ติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน

เรียน รองคณบดีทั้ง 3 คนะ

ด้วย ฝ่ายวิชาการได้แจ้งนโยบายและแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน (ช่างงานวิชาการ) แก่รองคณบดีไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ฝ่ายวิชาการจึงขอให้ท่านได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำภาคเรียนปลายตามแบบฟอร์มที่ปรากฏในเล่มรายงาน มายังฝ่ายฯ เพื่อฝ่ายจะสรุปและนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในภาคการศึกษาหน้า

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นางวิยะดา วรรณขันธุ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ