



คำสั่งสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

ที่ 32 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพัฒนาการจัดการความรู้ในการทำวิจัย (KM)

คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการความรู้ในการทำวิจัย (KM) คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษา ให้กับครู อาจารย์และบุคลากรภายในคณะศึกษาศาสตร์ สอดรับกับการประกันคุณภาพ (สมศ. และ กพร.) ระหว่างวันที่ 21 - 23 พฤษภาคม 2553 เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินโครงการและสนับสนุน แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายพรชัย สินธุประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายวิระพันธ์ กาหาวงษ์ | กรรมการ |
| 1.3 นายธนา กิตติศรีวรพันธุ์ | กรรมการ |
| 1.4 นายเดิบท คติพจน์ | กรรมการ |
| 1.5 นายธรรมเทพ เขียนประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 1.6 นายสมบัติ ทองณรงค์ | กรรมการ |
| 1.7 ดร.วณิช นิรันทรานนท์ | กรรมการ |
| 1.8 นางศศิธร นิรันทรานนท์ | กรรมการ |
| 1.9 นางจุไรรัตน์ สมสุข | กรรมการ |
| 1.10 นางปทุมพร ศรีอิสาน | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.11 นายโสภณ ศรีอิสาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.12 นายสุพจน์ ปรานี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการ และจัดทำผลงานวิจัยให้สามารถดำเนินงานสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

2.1 คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงานตามโครงการ เชิญวิทยากร ตลอดจนพิธีกรบรรยาย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

2.1.1 ดร.วณิช นิรันทรานนท์	ประธานกรรมการ
2.1.2 นางศศิธร นิรันทรานนท์	กรรมการ
2.1.3 นางจุไรรัตน์ สมสุข	กรรมการ
2.1.4 นายทศพร เจริญเจริญ	กรรมการ
2.1.5 นางธนวรรณ ชุมแวงวาปี	กรรมการ
2.1.6 นายมานิตย์ ภาโนมัย	กรรมการ
2.1.7 นายศิริ สุปัญญา	กรรมการ
2.1.8 นายประพนธ์ พูลลาภ	กรรมการ
2.1.9 นายชัยวัฒน์ กิตติกำแหง	กรรมการ
2.1.10 นายนพดล ปัญญาจักร	กรรมการ
2.1.11 นางวิยะดา วรรณจันทร์	กรรมการ
2.1.12 พ.อ.ท.พิทยา สันตะวงศ์	กรรมการ
2.1.13 นายโสภณ ศรีอิสาน	กรรมการและเลขานุการ
2.1.14 นายไพบวัน เพลิดพราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.1.15 นายชนะ ฤทธิธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์ และสนับสนุนการจัดทำเอกสารของโครงการ เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร รวมทั้งการส่งหนังสือเชิญ และขอบคุณวิทยากร ประกอบด้วย

2.2.1 นางวิยะดา วรรณจันทร์	ประธานกรรมการ
2.2.2 นายชัยวัฒน์ กิตติกำแหง	กรรมการ
2.2.3 นายประพนธ์ พูลลาภ	กรรมการ
2.2.4 นายนพดล ปัญญาจักร	กรรมการ
2.2.5 นายไพบวัน เพลิดพราว	กรรมการ

2.2.6 นายชนะ ฤทธิธรรม	กรรมการ
2.2.7 นางธนวรรณ ชุมแวงวาปี	กรรมการและเลขานุการ
2.2.8 นางสาวจิตรัตตา รัตนวิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.2.9 นางสาวชลดา หมู่หาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.3 คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการดำเนินการตามโครงการ และการอบรม ประกอบด้วย

2.3.1 นายศิริ สุปัญญา	ประธานกรรมการ
2.3.2 นายฤทธิรงค์ ศิริบุญเรือง	กรรมการ
2.3.3 นายไชยา มะณี	กรรมการและเลขานุการ

2.4 คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่จัดเครื่องเสียง บันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

2.4.1 นายนพดล ปัญญาจักร	ประธานกรรมการ
2.4.2 นายไชยา มะณี	กรรมการ
2.4.3 นายฤทธิรงค์ ศิริบุญเรือง	กรรมการและเลขานุการ

2.5 คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร และการเบิกจ่ายเงินให้ดูระเบียบ ประกอบด้วย

2.5.1 นางกาญจนา สุพร	ประธานกรรมการ
2.5.2 นางสาวจำปา สุพร	กรรมการ
2.5.3 นางวันเพ็ญ อุปพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
2.5.4 นางสาววิมลพร สุขชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.6 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ จัดทำ คู่มือโครงการจัดทำผลงานทางวิชาการ รายงานผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย

2.6.1 นายชนะ ฤทธิธรรม	ประธานกรรมการ
2.6.2 นางธนวรรณ ชุมแวงวาปี	กรรมการ
2.6.3 นางวิยะดา วรรณจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
2.6.4 นางสาวชลดา หมู่หาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่...

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2553

(นายพรชัย สิริสุทธิ)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตอุดรธานี