



## คำสั่งสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

ที่ 25/2553

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการผลิตครูพลศึกษา กีฬาและนันทนาการ

ตามที่สถาบันการพลศึกษา ได้มอบหมายให้ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ดำเนินโครงการผลิตครูพลศึกษา กีฬาและนันทนาการ (อบรมครูประจำการที่ไม่มีวุฒิปริญญา) โดยส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวมีความรู้ด้านพลศึกษา กีฬา และนันทนาการเพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนาการกีฬาและนันทนาการของชาติ อย่างยั่งยืน ตามนโยบายของรัฐบาลในแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี สร้างกีฬาชาติ โดยจัดการอบรมระหว่างวันที่ 18-28 เมษายน 2553 ณ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี เพื่อให้การดำเนินงานอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1.1 นายพรชัย สิริประสิทธิ์                                  | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 1     | กรรมการ             |
| 1.3 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 2     | กรรมการ             |
| 1.4 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3     | กรรมการ             |
| 1.5 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 4     | กรรมการ             |
| 1.6 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1      | กรรมการ             |
| 1.7 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2      | กรรมการ             |
| 1.8 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3      | กรรมการ             |
| 1.9 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 1       | กรรมการ             |
| 1.10 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2      | กรรมการ             |
| 1.11 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 3      | กรรมการ             |
| 1.12 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 | กรรมการ             |
| 1.13 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 | กรรมการ             |
| 1.14 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1         | กรรมการ             |
| 1.15 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 2         | กรรมการ             |
| 1.16 นายธนา กิตติวีรพันธุ์                                  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และแนะนำแนวทางในการจัดดำเนินโครงการ

## 2. คณะกรรมการอำนวยการ

2.1 นายพรชัย สิ้นรูปประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2.2 นายปรีชา ศิริรัตน์ไพบูลย์	กรรมการ
2.3 นายธนา กิติศรีวรพันธุ์	กรรมการ
2.4 นายเดิบบโต คดิพจน์	กรรมการ
2.5 นายวีระพันธ์ กาหาวงษ์	กรรมการ
2.6 นายสมบัติ ทองณรงค์	กรรมการ
2.7 นายจรณเทพ เขียนประสิทธิ์	กรรมการ
2.8 นายเฉลิมชาติ ศรีสอาด	กรรมการ
2.9 นายวณิช นิรันทรานนท์	กรรมการ
2.10 นางศศิธร นิรันทรานนท์	กรรมการ
2.11 นางจุไรรัตน์ สมสุข	กรรมการ
2.12 นางปทุมพร ศรีอิสาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายในการดำเนินการ ควบคุมดูแลให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

## 3. คณะกรรมการดำเนินงาน

3.1 นางปทุมพร ศรีอิสาน	ประธานกรรมการ
3.2 นายชัยวัฒน์ กิตติกำแพง	กรรมการ
3.3 นายทศพร เจริญเจริญ	กรรมการ
3.4 นายนพพร แผงนุเคราะห์	กรรมการ
3.5 นายสุพจน์ ปรานี	กรรมการ
3.6 นายประพนธ์ พูลลาภ	กรรมการ
3.7 นายมานิตย์ ภาโนมัย	กรรมการ
3.8 นางธนวรรณ ชุมแวงวาปี	กรรมการ
3.9 นายนพดล ปัญญาจักร	กรรมการ
3.10 นายพิทยา สันตะวงศ์	กรรมการ
3.11 นายโสภณ ศรีอิสาน	กรรมการและเลขานุการ
3.12 นายชนะ ฤทธิธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.13 นางวิยะดา วรรณพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานการจัดการโครงการอบรมครูที่ไม่มีวุฒิปริญญาให้มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

#### 4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัย

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| 4.1 นายศิริ สุปัญญา     | ประธานกรรมการ       |
| 4.2 นักการภารโรงทุกท่าน | กรรมการ             |
| 4.3 นายธนิต ลีเลิศ      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ติดตั้งตัวอักษรในพิธีเปิด-ปิด การอบรม และจัด/ประสานที่พักรับให้ผู้เข้ารับการอบรม/ดูแลรักษาความปลอดภัยโดยรวม

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 5.1 นายสมพงษ์ น้อยไร่ภูมิ    | ประธานกรรมการ       |
| 5.2 นายไชยยา มะณี            | กรรมการ             |
| 5.3 นายบรรลือศักดิ์ ทัพจุฬา  | กรรมการ             |
| 5.4 นายฤทธิรงค์ ศิริบุญเรือง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเครื่องเสียงและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ในพิธีเปิด-ปิดและตลอดระยะเวลาการอบรม

#### 6. คณะกรรมการวิชาการ

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 6.1 นายโสภณ ศรีอิสาน       | ประธานกรรมการ       |
| 6.2 นายชัยวัฒน์ กิตติคำแหง | กรรมการ             |
| 6.3 นายทศพร เจริญเจริญ     | กรรมการ             |
| 6.4 นายนพพร แผงนุเคราะห์   | กรรมการ             |
| 6.5 นายสุพจน์ ปราณิ        | กรรมการ             |
| 6.6 นายมานิตย์ ภาโนมัย     | กรรมการ             |
| 6.7 นายนพดล ปัญญาจักร      | กรรมการ             |
| 6.8 นายพิทยา สันตะวงศ์     | กรรมการ             |
| 6.9 นางธนวรรณ ชุมแวงวาปี   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดตารางการอบรมให้ครบตามหลักสูตร จัดวิทยากร ควบคุมดูแลการเรียนการสอน รวมทั้ง ประเมินวิทยากรและประเมินผลการอบรม

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและเอกสาร

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| 7.1 นางวิยะดา วรรณจันทร์       | ประธานกรรมการ       |
| 7.2 นางสาวชลดา หมู่หาญ         | กรรมการ             |
| 7.3 นางสาวจิตร์ธดา รัตนวิวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดและดำเนินการอบรม รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม จัดเตรียมแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ รวมทั้งประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ

8.1 นายโสภณ ศรีอิสาน	ประธานกรรมการ
8.2 นายเดชศรี แก้วไชย	กรรมการ
8.3 นายวีระพงษ์ แก้วสุริยะ	กรรมการ
8.4 นายวีระชัย มหาเพชร	กรรมการ
8.5 นายเสริมศักดิ์ ถมหนวด	กรรมการ
8.6 นางสาวจิระภา รามธรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกวัสดุอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการอบรม รวมทั้งการเตรียมยานพาหนะสำหรับการบริการในช่วงระยะเวลาการอบรม

#### 9. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ

9.1 นายประพนธ์ พูลลาภ	ประธานกรรมการ
9.2 นางวินิจิตา กงภูธร	กรรมการ
9.3 นางสาวเงินยวง ศรีมะหิ	กรรมการ
9.4 นางกฤษณิศา สิริวรพร	กรรมการ
9.5 นายไชยยา มะณี	กรรมการ
9.6 นางชนวรรณ ชุมแวงวาปี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การดำเนินพิธีการและต้อนรับ จัดเตรียมอาหาร-เครื่องดื่มบริการวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรม

#### 10. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

10.1 นางกาญจนา สุพร	ประธานกรรมการ
10.2 นางสาววิมลพร สุขชา	กรรมการ
10.3 นางสาวจำปา สุพร	กรรมการ
10.4 นางวันเพ็ญ อุปพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานการเงิน ให้คำแนะนำและดำเนินการเบิกจ่ายเงินในโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบของการเงิน

### 11. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- |      |                    |                     |
|------|--------------------|---------------------|
| 11.1 | นายพนพล ปัญญาจักร  | ประธานกรรมการ       |
| 11.2 | นายชนะ ฤทธิธรรม    | กรรมการ             |
| 11.3 | นายไพวัน เพลิดพราว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลคุณภาพสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ เช่น อาหาร ที่พัก ชุดฝึกปฏิบัติ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยตลอดจนให้บริการสวัสดิการอื่นๆทั่วไปทั้งแก่ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

### 12. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |      |                          |                     |
|------|--------------------------|---------------------|
| 12.1 | นายประพนธ์ พูลลาภ        | ประธานกรรมการ       |
| 12.2 | นายฤทธิรงค์ ศิริบุญเรือง | กรรมการ             |
| 12.3 | นายไชยยา มะณี            | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการอบรม และบันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาการอบรม

### 13. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- |      |                           |                     |
|------|---------------------------|---------------------|
| 13.1 | นางภควรรณ อ่อนคำ          | ประธานกรรมการ       |
| 13.2 | นางธนวรรณ ชุมแวงวาปี      | กรรมการ             |
| 13.3 | นางสาวอวัธนา ชันดิธรรมกุล | กรรมการ             |
| 13.4 | นางสาวรัตนา อินธิแสน      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ให้การปฐมพยาบาล รวมทั้งให้การดูแลเมื่อผู้เข้ารับการอบรมเจ็บป่วย


### 14. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |      |                            |                     |
|------|----------------------------|---------------------|
| 14.1 | นายชนะ ฤทธิธรรม            | ประธานกรรมการ       |
| 14.2 | นางชญานิศา สิริวรพร        | กรรมการ             |
| 14.3 | นางสาวชลดา หมู่หาญ         | กรรมการ             |
| 14.4 | นางสาวจิตรัตตา รัตนวิวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินโครงการอบรม รวบรวมผลการประเมินโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ตลอดจนสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อสถาบันการพลศึกษา

ทั้งนี้ ให้นำบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ตั้ง ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2553

Handwritten signature in Thai script, appearing to read "พ. พรชัย" (Mr. Porchai), written over a horizontal line.

(นายพรชัย สิ้นธุประสิทธิ์)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตอุดรธานี